



SIUDIAGUITA

MÓDULO DE COMPRAS, CONTRATACIONES
Y PATRIMONIO

El SIU-Diaguita es un sistema web de gestión de compras, contrataciones y registro patrimonial de bienes. Comienza con la etapa de solicitud de bienes y servicios por parte del requirente y finaliza con la recepción del bien y la factura correspondiente. Como paso adicional existe el registro patrimonial para el caso que sea necesario.

PROCESO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS A TRAVES DEL MODELO CENTRALIZADO

- Creación de Modelo de compra Centralizada.
- Solicitud de bienes y servicios.
- Convocatoria.
- Acto de apertura.
- Evaluación de las ofertas.
- Adjudicación.
- Orden de compra.
- Recepción del bien.

MANUAL FUNCIONAL USUARIO DE CONTRATACIONES

Paso 1: Ingresar al sistema a través de la página oficial de la UNSJ



Universidad
Nacional
de San Juan

SAN JUAN - ARG



Buscar



INSTITUCIONAL ▾

ENSEÑANZA ▾

INVESTIGACIÓN ▾

EXTENSIÓN ▾

BECAS ▾

BIENESTAR ▾

COMUNICACIÓN ▾

INTERNACIONAL ▾

ADMINISTRACIÓN

TRANSPARENCIA ▾

REVISTA la U

GUÍA DE TRÁMITES

CONTROL MÉDICO

CONCURSOS NO DOCENTES

RECIBOS DIGITALES

DIGESTO ELECTRÓNICO

PROVEEDORES

CONTRATACIONES

MANUAL ELECTRÓNICO DE PROCEDIMIENTOS

SISTEMAS ONLINE

nuevos

Paso 2:

Sistemas de Administración Interna



Gestión Académica (Personal Administrativo y Autoridades)
Registra las actividades de la gestión académica dentro de la universidad desde que un alumno se inscribe hasta que egresa.

Acceder



Gestión de Requerimientos
Registra y administra los pedidos que realizan los usuarios de los sistemas que se utilizan en la UNSJ.

Acceder



Gestión Económica
Sistema de administración del Área Económico - Financiera.

Acceder -



Gestión de compras, contrataciones y patrimonio
Sistema web de gestión de compras, contrataciones y registro patrimonial de bienes.

Acceder -



Gestión de recursos humanos
Sistema web que lleva adelante la gestión de Recursos Humanos de manera integrada. Mantiene el legajo del empleado actualizado.

Acceder -

Paso 3: Ingresar con usuario de contrataciones



AUTENTICACIÓN DE USUARIOS

Usuario (*)



Clave (*)

ETAPA MODELO COMPRAS CENTRALIZADAS

Al ingresar al sistema, se visualiza el recuadro de Modelos para compras centralizadas.

Modelos para compras centralizadas	
En borrador	0
Pendientes de autorización	0
En autorización	0
Rechazadas	0



Con este botón consultar todas las compras centralizadas ya generadas.

Estados

Los estados posibles de una solicitud son:

- **En borrador:** indica que el modelo está en etapa de preparación. En este estado se puede modificar cualquier dato.
- **Pendiente de autorización:** indica que el modelo está pendiente de ser autorizado por la autoridad que corresponda. Queda en este estado una vez que se finaliza la carga del modelo.
- **En autorización:** el modelo está en proceso de autorización.
- **Rechazadas:** modelo rechazado por la autoridad. Es devuelta a quien la genero.

Crear un nuevo modelo

Ingresando en , se accede a la ventana, para cargar un Nuevo Modelo de Compras Centralizadas.

Datos generales

Oficina de contratación destino: (*)

Departamento de Contrataciones - Ingeniería

Descripción: (*)

Compra centralizada

Fecha de presentación desde: (*)

16/04/2025

Fecha de presentación hasta: (*)

30/04/2025

Lugar de entrega

--SELECCIONE--

Domicilio

Localidad

Texto a filtrar o (*) para ver todo.

Código postal

 Guardar cambios

Al ingresar a crear un nuevo modelo debemos completar algunos datos básicos del mismo:

- **Oficina de contratación destino:** este campo lo trae predeterminado según la unidad operativa de compras asociada al usuario.
- **Descripción:** se debe colocar una breve descripción del rubro vinculado al modelo a crear.
- **Fecha de presentación desde / hasta:** este dato es muy importante ya que nos marca la vigencia en el cual el modelo se encuentra habilitado para ser utilizado.
- **Lugar de entrega / domicilio/ Localidad:** no son datos obligatorios a llenar.

 **Guardar cambios**

Crea el modelo y el sistema se posiciona en la ficha de dicho modelo.

Ficha modelo de compra centralizada S/N

Datos generales

Items

Anular

Asociar a catálogo

Finalizar carga

Notas internas

Ver datos xml disponibles

DATOS GENERALES

Nro. modelo compra centralizada: S/N
Estado: Borrador
Fecha de creación: 16/04/2025
Fecha de presentación desde: 16/04/2025

Oficina contratación: Departamento de Contrataciones - Ingeniería
Descripción: Compra centralizada
Fecha de presentación hasta: 30/04/2025

Imprimir

Histórico de cambios

Datos generales

Permite visualizar y modificar datos ya ingresados.

Items

Permite cargar los ítems al modelo mediante varias opciones.

 Nuevo ítem

 Copiar Renglón

 Importar planilla de carga de ítems

 Descargar planilla de carga de ítems

- 1)  **Nuevo ítem** Dentro de esta opción, se podrá incorporar todos los bienes o servicios que se deseen contratar con todas las especificaciones pertinentes.
Cada bien es un ítem, por lo tanto, se deberá incorporar a través de Nuevo Ítem cada uno de ellos.

Al presionar el botón Nuevo Ítem, vemos la siguiente pantalla:

Descripción (*)

Adhesivo 50 ml en barra

Especificación técnicas

Permite opción a prórroga (*) ☐ SI ☒ NO

Imagen

Examinar... No se seleccionó un archivo.

Rubro (*)

LIBRERIA, PAPEL Y UTILES DE OFICINA

Precio estimado unitario (*)

\$ 200,00

Tolerancia

Entrega muestra (*) ☐ SI ☒ NO

Unidad medida (*)

UNIDAD

¿A importar? (*) ☐ SI ☒ NO

Otros datos

Los datos a incorporar en esta pantalla de Ítem deben ser los más precisos y detallados posible.

- Descripción: Este cuadro debe contener el bien o servicio a contratar. Si la descripción de los mismos es breve, se puede incorporar dentro de este cuadro.
- Especificaciones Técnicas: Se utiliza para cuando la descripción del servicio o del bien es extensa, requiere de especificaciones más detalladas.
- Permite Prórroga: Se utiliza para servicios que se repiten mensualmente o tienen un proceso específico, por ejemplo, servicio de limpieza, prestación de algún servicio profesional, etc. Permite dar la opción de prorrogar el trámite si el servicio que prestó en su momento fue óptimo y se desea continuar por igual cantidad de tiempo que se lo contrató originalmente.
- Imagen: En esta opción se puede insertar una imagen del bien que vamos a comprar a fin de ayudar al proveedor a identificar el bien a comprar. Es importante aclarar que lo cargado en esta opción figura en un anexo que emite la solicitud y debe imprimirse de igual manera que la solicitud.
- Rubro: Dentro de esta opción aparece una lista despegable con las distintas actividades según nomenclador de AFIP. Debemos buscar el que sea más acorde con lo que estamos comprando. Ejemplos: Artículos de librería usamos Lib, papelería y útiles de oficina, para los insumos de limpieza usamos Elementos de Limpieza, para muebles buscamos equipos de oficina y muebles y para computación utilizamos informática.
- Entrega muestra: Es una opción de si o no. Sirve para ciertos elementos que necesitamos verificar alguna condición. Al tildar la opción SI el proveedor al momento de cotizar debe dejar la muestra de dicho producto para que pueda ser evaluado por la comisión encargada.
- Unidad de medida: Encontramos una lista desplegable con todas las opciones. Es importante utilizar la medida correcta en función de lo solicitado en descripción de ítem.
- Precio estimado: Se debe colocar un precio estimado actualizado del bien o servicio a cotizar.

Items

Nro. modelo compra centralizada: S/N	Estado: Borrador
Oficina contratación: Departamento de Contrataciones - Ingeniería	Fecha de creación: 07/04/2025
Descripción: Artículos librería	Fecha de presentación desde: 07/04/2025
Fecha de presentación hasta: 08/04/2025	

Nro. ítem	Descripción	Especificación técnicas	Rubro	Unidad medida	Entrega muestra	Permite prórroga	¿A importar?	Precio estimado
1	Adhesivo 50 ml en barra		LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	UNIDAD	NO	NO	NO	\$ 200,00
2	Birome azul, trazo medio, tipo Bic o similar		LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	UNIDAD	NO	NO	NO	\$ 200,00
3	Resaltador amarillo / verde		LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA	UNIDAD	NO	NO	NO	\$ 500,00

Nuevo ítem

Copiar Renglón

Importar planilla de carga de ítems

Descargar planilla de carga de ítems

Guardar cambios

Cancelar cambios

Desarrollado por SIU 2010-2025

Para completar la carga del ítem, se debe presionar el botón AGREGAR ÍTEM, el cual nos devuelve a la pantalla de ítems permitiendo seguir cargando o finalizar la carga de cada ítem.

Es importante destacar que cada bien que se desee adquirir es un ítem a cargar y una vez cargados todos debemos utilizar el botón de GUARDAR CAMBIOS para que la solicitud quede guardada.

En caso de necesitar modificar algún ítem en particular, el procedimiento es el siguiente:

- Posicionarse en el número de ítem que se encuentra en color azul y dar clic en el mismo
- Se abrirá la pantalla de carga de ítem, permitiendo modificar los datos que se desee.
- Finalizado los cambios, debemos ir al final de la página y dar clic en Modificar ítem.
- Nuevamente en la pantalla de ítem dar clic en Guardar Cambios.

2) **Copiar Renglón** permite seleccionar renglones ya generados en otro modelo y copiar los mismos en la nueva MCC.

3) **Descargar planilla de carga de ítems** Permite descargar los datos de ítems desde una planilla.

Tener en cuenta que una vez cargados todos los ítems en la planilla, se debe guardar el archivo en el formato CSV. Luego se deberá:

Importar planilla de carga de ítems permite importar los datos de la planilla con ítems.

Items

Rubro (*)

LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA

Entrega muestra (*)

☐ SI ☒ NO

Unidad medida (*)

UNIDAD

¿A importar? (*)

☐ SI ☒ NO

Documento csv (*)

Examinar... No se seleccionó un archivo.

Procesar csv

Cancelar edición

Completar con los datos correspondientes. Luego seleccionar el archivo CSV. Con los ítems cargados. Seguidamente

Procesar csv

Los ítems procesados del archivo CSV, se visualizan de la siguiente manera:

Descripción(*)	Especificación	Precio estimado unitario(*)	Tolerancia	Otros datos
carpeta	oficio	\$ 3.000,00	no	no
resma	A4	\$ 8.000,00	no	no
cuaderno	oficio	\$ 2.000,00	no	no

Es posible modificar algo en los renglones importado, luego seleccionar el botón de guardar renglones importados.

Quedando de la siguiente manera los renglones importados en el modelo de compra centralizada.

Nro. ítem	Descripción	Especificación técnicas	Rubro	Unidad medida	Entrega muestra	Permite prórroga	¿A importar?	Precio estimado
1	carpeta	oficio	LIBRERIA,PAR. Y UTILES OFICINA	UNIDAD	NO		NO	\$ 3.000,00
2	resma	A4	LIBRERIA,PAR. Y UTILES OFICINA	UNIDAD	NO		NO	\$ 8.000,00
3	cuaderno	oficio	LIBRERIA,PAR. Y UTILES OFICINA	UNIDAD	NO		NO	\$ 2.000,00

Este proceso puede volverse a repetir, incluso pueden combinarse las formas de cargar ítems. Luego guardar cambios, nos abre la ficha del modelo de compra centralizada.

• ASOCIAR A CATÁLOGO

Asociar a catálogo					
Nro. solicitud: S/N Área solicitante: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA - INGENIERÍA Prioridad: ALTA Referencia solicitud: Múltiple por renglón Lugar de entrega: Dirección de Contrataciones (Mitre 336 Este - Planta Baja, CAPITAL SAN JUAN)				Fecha creación: 27/10/2023 Descripción: Artículos de Limpieza, Agrimensura Estado actual: Borrador Oficina de contratación destino: Departamento de Contrataciones - Ingeniería	
ÍTEAS					
Nro. ítem	Descripción	Rubro	Unidad medida	Catálogo de bienes y servicios	☐ Copiar catálogo
1	Bidón por 5 lts. Lavandina Concentrada 60%	ELEMENTOS DE LIMPIEZA	UNIDAD	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	☐
2	Bidón Detergente Concentrado x 5 lts.	ELEMENTOS DE LIMPIEZA	UNIDAD	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	☐
3	Bidón Jabón Líquido para manos x 5 lts.	ELEMENTOS DE LIMPIEZA	UNIDAD	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	☐
4	Trapo de piso, buena calidad.	ELEMENTOS DE LIMPIEZA	UNIDAD	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	☐
5	Espuma lava vajillas cuadr. tipo Mortimer	ELEMENTOS DE LIMPIEZA	UNIDAD	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	☐
6	Gamuza amarilla de algodón, 40cm x 40cm	ELEMENTOS DE LIMPIEZA	UNIDAD	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	☐
7	Rollos papel higiénico, blanco extra 60m.	ELEMENTOS DE LIMPIEZA	UNIDAD	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	☐
8	Secadores de Goma x 40cm, tipo Dillon.	ELEMENTOS DE LIMPIEZA	UNIDAD	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	☐
9	Pack de 10 bolsas p/ residuos, 50cm x 70 cm	ELEMENTOS DE LIMPIEZA	UNIDAD	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	☐
10	Lampazo grande de piola	ELEMENTOS DE LIMPIEZA	UNIDAD	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	☐
11	Pumero grande, mango de madera.	ELEMENTOS DE LIMPIEZA	UNIDAD	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	☐

Esta pestaña permite catalogar a cada ítem cargado como bien de uso, de consumo o un servicio no personal. Es muy importante asociar correctamente ya que este paso se relaciona con la parte patrimonial, permitiendo dar de alta patrimonialmente a los bienes de uso al momento de la recepción.

Una vez finalizada la carga, la siguiente pantalla nos muestra el modelo creado con sus ítems y precios unitarios. En este paso podemos:

- Reabrir modelo: Nos permite volver un paso atrás el modelo creado a fin de poder modificar algún error o agregar o eliminar algún dato.
- Autorizar: Esta opción permite efectuar el cambio de estado del modelo, dejándolo operativo durante su periodo de vigencia.

Ficha modelo de compra centralizada S/N

Volver

Reabrir modeloAutorizarNotas Internas

DATOS GENERALES

Nro. modelo compra centralizada: S/N

Estado: Pendiente de autorización

Fecha de creación: 07/04/2025

Fecha de presentación desde: 07/04/2025

Oficina contratación: Departamento de Contrataciones - Ingeniería

Descripción: Artículos librería

Fecha de presentación hasta: 08/04/2025

ÍTEMS

Nro. ítem	Descripción	Especificación técnicas	Rubro	Catálogo bienes y servicios	Unidad medida	Entrega muestra	Permite prórroga	¿A importar?	Precio estimado
1	Adhesivo 50 ml en barra		LIBRERIA,PAR. Y UTILES OFICINA	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	UNIDAD	NO	NO	NO	\$ 200,00
2	Birome azul, trazo medio, tipo Bic o similar		LIBRERIA,PAR. Y UTILES OFICINA	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	UNIDAD	NO	NO	NO	\$ 200,00
3	Resaltador amarillo / verde		LIBRERIA,PAR. Y UTILES OFICINA	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	UNIDAD	NO	NO	NO	\$ 500,00

Imprimir

Histórico de cambios

Desarrollado por SIU 2010-2025

Una vez operativo el modelo (Autorizado), se le asigna un número, se observa la vigencia del mismo y se puede:

- Duplicar modelo: Esta opción permite crear un nuevo modelo a partir de uno en estado autorizado. El sistema duplica y permite modificar datos ingresados.
- Cambiar fecha de presentación: Esta opción permite modificar la vigencia del modelo según la necesidad del usuario.

Ficha modelo de compra centralizada 6/2025

Volver

Duplicar modeloCambiar fecha de presentaciónNotas Internas

DATOS GENERALES

Nro. modelo compra centralizada: MCC:6/2025

Estado: Autorizado

Fecha de creación: 07/04/2025

Fecha de presentación desde: 07/04/2025

Oficina contratación: Departamento de Contrataciones - Ingeniería

Descripción: Artículos librería

Fecha de presentación hasta: 08/04/2025

Usuario autorizante: DEMARTINI GREGORINI María Fernanda

ÍTEMS

Nro. ítem	Descripción	Especificación técnicas	Rubro	Catálogo bienes y servicios	Unidad medida	Entrega muestra	Permite prórroga	¿A importar?	Precio estimado
1	Adhesivo 50 ml en barra		LIBRERIA,PAR. Y UTILES OFICINA	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	UNIDAD	NO	NO	NO	\$ 200,00
2	Birome azul, trazo medio, tipo Bic o similar		LIBRERIA,PAR. Y UTILES OFICINA	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	UNIDAD	NO	NO	NO	\$ 200,00
3	Resaltador amarillo / verde		LIBRERIA,PAR. Y UTILES OFICINA	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	UNIDAD	NO	NO	NO	\$ 500,00

Imprimir

Histórico de cambios

ETAPA CONVOCATORIA

Iniciamos una nueva convocatoria, completando los Datos generales.

Fecha creación: 07/04/2025

Descripción asunto (*)
Compra **Licencia**

Procedimiento

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada

Motivo contratación directa (*): Por monto

Clase (*): Sin Clase

Modalidad (*): Sin Modalidad

Enquadre legal: --SELECCIONE--

Prioridad (*): Baja

Expediente

Tipo (*): Expediente

Nro. Expte Electrónico: Texto a filtrar o (*) para ver todo.

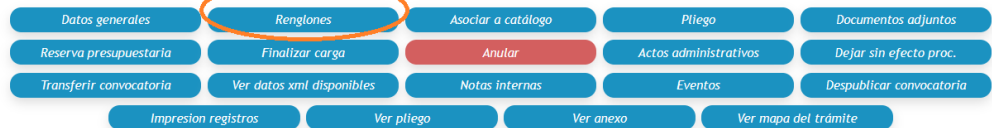
Numero (*): 03-1515

Ejercicio (*): 2.025

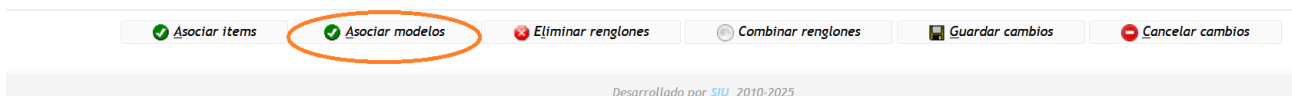
Lugar de entrega único: ☐ SI ☒ NO (distinto por renglón)

 Guardar cambios  Cancelar cambios

Ficha de convocatoria S/N



Cuando se ingresa a cargar los renglones de la convocatoria, se debe seleccionar Asociar modelos.



Desarrollado por SIU 2010-2025

Se pueden Asociar los modelos Autorizados y que tengan su periodo de presentación de Solicitudes de Bienes y Servicios concluido (Fecha de presentación hasta, vencida).

Renglones

Nro. convocatoria: CDC	Fecha creación: 07/04/2025
Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada	Modalidad: Sin Modalidad
Clase: Sin Clase	Prioridad: Baja
Descripción: Compra Librería	Lugar de entrega: Múltiple por renglón
Expediente: EXP-03-1515/2025	

Columna	Condición	Valor
Área solicitante	es igual a	Texto a filtrar o (**) para ver todo.
Rubro	es igual a	--SELECCIONE--
Nro. solicitud	contiene	
Ejercicio	es igual a	
Descripción	contiene	
Código catálogo solicitud	contiene	

Filtrar

Nro. modelo compra centralizada	Descripción	Estado	Oficina contratación	Fecha de presentación desde	Fecha de presentación hasta
MCC:6/2025	Artículos librería	Autorizado	Departamento de Contrataciones - Ingeniería	07/04/2025	07/04/2025

Volver



Al seleccionar la lupita del modelo que queremos tomar, se despliegan todos los ítems cargados en las diferentes solicitudes con sus cantidades totalizadas.

Renglones

Nro. convocatoria: CDC	Fecha creación: 07/04/2025
Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada	Modalidad: Sin Modalidad
Clase: Sin Clase	Prioridad: Baja
Descripción: Compra Librería	Lugar de entrega: Múltiple por renglón
Expediente: EXP-03-1515/2025	

	Descripción	Rubro	Unidad medida	Cantidad
1	☐ Adhesivo 50 ml en barra	LIBRERIA,PAR. Y UTILES OFICINA	UNIDAD	23,00
2	☐ Birome azul, trazo medio, tipo Bic o similar	LIBRERIA,PAR. Y UTILES OFICINA	UNIDAD	43,00
3	☐ Resaltador amarillo / verde	LIBRERIA,PAR. Y UTILES OFICINA	UNIDAD	22,00

Asociar ítems

Asociar modelos

Eliminar renglones

Combinar renglones

Guardar cambios

Cancelar cambios

Desarrollado por SIU 2010-2025

Al seleccionar la opción de Guardar cambios, se pueden observar todos los renglones cargados con sus totales y todas las solicitudes asociadas.

REGLONES

Renglón	Descripción del renglón	Entrega muestra	Permite prórroga	Cantidad	Precio estimado unitario	Precio estimado total	Unidad medida	Rubro	Catálogo bienes y servicios	Tipo	Nro. solicitud (Nro. ítem)	Imagen
1	Adhesivo 50 ml en barra Especificaciones técnicas: Tolerancia: Plazo entrega: Áreas destinatarias: DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES - INGENIERÍA (10,00), DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS - INGENIERÍA (5,00), SECRETARÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA - INGENIERÍA (8,00) Lugar de entrega: Av. Libertador Gral. San Martín 1109 Oeste (5400) CAPITAL	NO	NO	23,00	\$ 200,00	\$ 4.600,00	UNIDAD	LIBRERIA,PAR. Y UTILES OFICINA	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	SBS:48/2025(1) SBS:50/2025(1) SBS:49/2025(1)	
2	Birome azul, trazo medio, tipo Bic o similar Especificaciones técnicas: Tolerancia: Plazo entrega: Áreas destinatarias: DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES - INGENIERÍA (8,00), DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS - INGENIERÍA (10,00), SECRETARÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA - INGENIERÍA (25,00) Lugar de entrega: Av. Libertador Gral. San Martín 1109 Oeste (5400) CAPITAL	NO	NO	43,00	\$ 200,00	\$ 8.600,00	UNIDAD	LIBRERIA,PAR. Y UTILES OFICINA	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	SBS:48/2025(2) SBS:50/2025(2) SBS:49/2025(2)	
3	Resaltador amarillo / verde Especificaciones técnicas: Tolerancia: Plazo entrega: Áreas destinatarias: DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES - INGENIERÍA (2,00), DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS - INGENIERÍA (20,00) Lugar de entrega: Av. Libertador Gral. San Martín 1109 Oeste (5400) CAPITAL	NO	NO	22,00	\$ 500,00	\$ 11.000,00	UNIDAD	LIBRERIA,PAR. Y UTILES OFICINA	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	SBS:48/2025(3) SBS:49/2025(3)	
\$ 24.200,00												

Imprimir

Histórico de cambios

Luego se arma el pliego con todos sus artículos y se autoriza para poder seguir el procedimiento habitual de convocatoria.



Pliego de Condiciones Particulares
17/2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN JUAN

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN JUAN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 17/2025

Clase: Sin Clase

Modalidad: Sin Modalidad

Motivo contratación directa: Por monto

Expediente: EXP : 03-1515/2025

Objeto de la contratación: Compra Librería

Rubro: Librería,pap. y útiles oficina

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Av Libertador Gral. San Martín 1109 (oeste), (5400), CAPITAL, San Juan	Dirección:	Av Libertador Gral. San Martín 1109 (oeste), (5400), CAPITAL, San Juan
Plazo y horario:	Lunes a Viernes de 8 a 12 horas, hasta el día 19/03	Plazo y horario:	Lunes a Viernes de 8 a 12 horas, hasta el día 19/03
Costo del pliego: \$ 0,00			
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Av Libertador Gral. San Martín 1109 (oeste), (5400), CAPITAL, San Juan	Lugar/Dirección:	Av Libertador Gral. San Martín 1109 (oeste), (5400), CAPITAL, San Juan
Fecha de inicio:	08/04/2025	Día y hora:	08/04/2025 a las 09.00 hs.
Fecha de finalización:	08/04/2025 a las 09.00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Alcohol 50 ml en barra	UNIDAD	23,00
Lugar de entrega: Dirección de Contabilidad y Finanzas - Ingeniería (Av. Libertador Gral. San Martín 1109 Oeste, (5400)			

Impreso el 08/04/2025

Generado con SIU-Diaguita

Página 1 de 2



Pliego de Condiciones Particulares
17/2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN JUAN

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	CAPITAL, San Juan)		
2	Birome azul, trazo medio, tipo Bic o similar	UNIDAD	43,00
Lugar de entrega: Dirección de Contabilidad y Finanzas - Ingeniería (Av. Libertador Gral. San Martín 1109 Oeste, (5400) CAPITAL, San Juan)			
3	Resaltador amarillo / verde	UNIDAD	22,00
Lugar de entrega: Dirección de Contabilidad y Finanzas - Ingeniería (Av. Libertador Gral. San Martín 1109 Oeste, (5400) CAPITAL, San Juan)			

ETAPA ADJUDICACION Y ORDEN DE COMPRA

Iniciamos esta etapa de Adjudicación como trabajamos habitualmente, completando datos generales y teniendo en cuenta las decisiones tomadas por la comisión de evaluación.

Ficha de adjudicación SIN

Volver

Depublicar adjudicación

Datos adjudicación

Finalizar carga

Notas internas

Pasar a dictamen

Actos administrativos

Ver datos xml disponibles

Eventos

Impresión registros

Ver adjudicación

Ver mapa del trámite

DATOS GENERALES

Nro. convocatoria: CDC:17/2025

Descripción: Compra Librería

Tipo de procedimiento: Contratación Directa por Compulsa Abreviada

Clase: Sin Clase

Nro. adjudicación: S/N

Prioridad: Baja

Expediente: EXP:03-1515/2025

Motivo contratación directa: Por monto

Modalidad: Sin Modalidad

Estado: Borrador

ADJUDICACIONES



Nro. renglón	Descripción	Estado	Adjudicatario	CUIT	Tipo oferta	Precio unitario	Cantidad adjudicada	Importe adjudicado	Cantidad disponible	Órdenes de compra
1	Adhesivo 50 ml en barra	Adjudicado	GAZZE HUERTA, JOSE NAZARENO	23-08153532-9	Principal	\$ 150,00	23,00	\$ 3.450,00		23
2	Birome azul, trazo medio, tipo Bic o si... Mostrar mas >	Adjudicado	EL LIBERTADOR S R L	30-52710027-1	Principal	\$ 150,00	43,00	\$ 6.450,00		43
3	Resaltador amarillo / verde	Adjudicado	GAZZE HUERTA, JOSE NAZARENO	23-08153532-9	Principal	\$ 556,37	22,00	\$ 12.240,14		22

ACTO ADMINISTRATIVO

Tipo de documentación	Número documento	Ejercicio	Archivo adjunto
Adjudicación			

Continuando el proceso se generan las Órdenes de Compra correspondientes a cada proveedor adjudicado.

Compromiso presupuestario

Anular

Reabrir orden compra

Autorizar orden compra

Notas internas

Actos administrativos

Ver datos xml disponibles

Eventos

Ver orden de compra

Ver mapa del trámite

DATOS GENERALES

Nro. convocatoria: CDC:17/2025

Prioridad: Baja

Expediente: EXP:03-1515/2025

Clase: Sin Clase

Motivo contratación directa: Por monto

Nro. orden de compra: ORC:9/2025

Adjudicatario: GAZZE HUERTA, JOSE NAZARENO

Estado: Pendiente de autorización

Fecha inicio servicio:

Fecha finalización servicio:

Observaciones:

Fecha: 07/04/2025

Descripción: Compra Librería

Tipo de procedimiento: Contratación Directa por Compulsa Abreviada

Modalidad: Sin Modalidad

Fecha de emisión: 08/04/2025

Área receptora: DEPARTAMENTO CONTABILIDAD - INGENIERÍA

Fecha vencimiento actual:

DETALLE



Nro. renglón	Descripción	Catálogo de bienes y servicio	Tipo de bien	Unidad medida	Precio unitario	Nro. solicitud	Nro. item	Área destinataria	Cantidad ord. compra	Cantidad recibida
1	Adhesivo 50 ml en barra	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	UNIDAD	\$ 150,00	48/2025	1	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS - INGENIERÍA	5,00	
1	Adhesivo 50 ml en barra	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	UNIDAD	\$ 150,00	49/2025	1	DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES - INGENIERÍA	10,00	
1	Adhesivo 50 ml en barra	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	UNIDAD	\$ 150,00	50/2025	1	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA - INGENIERÍA	8,00	
3	Resaltador amarillo / verde	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	UNIDAD	\$ 556,37	48/2025	3	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS - INGENIERÍA	20,00	
3	Resaltador amarillo / verde	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	UNIDAD	\$ 556,37	49/2025	3	DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES - INGENIERÍA	2,00	

Para concluir, se debe:

- AUTORIZAR ORDEN DE COMPRA**

Esta opción permite efectuar el cambio de estado de la Orden de Compra, dejándola Autorizada.

- VER ORDEN DE COMPRA**

Esta opción permite descargar el archivo en PDF para guardar, imprimir y enviar al proveedor.

ORDEN DE COMPRA

9/2025

Nro orden de compra: 9/2025
Fecha: 08/04/2025

Proveedor	CUIT	Dirección	Teléfono
GAZZE HUERTA, JOSE NAZARENO	23-08153532-9	AV. IGNACIO DE LA ROZA OESTE 1007, San Juan, Capital, CAPITAL	4222542

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compuisa Abreviada 17/2025
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo de contratación directa: Por monto
Expediente: EXP.03-1515/2025
Objeto de la contratación: Compra Librería
Oficina de contratación: Departamento de Contrataciones - Ingeniería
Forma de pago:
Plazo de entrega:

N°	Descripción	Lugar entrega	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal
1	Adhesivo 50 mil en barra	Dirección de Contabilidad y Finanzas - Ingeniería (Av. Libertador Gral. San Martín 1109 Oeste, (5400) CAPITAL, San Juan)	23,00	\$ 150,00	\$ 3.450,00
3	Resaltador amarillo / verde	Dirección de Contabilidad y Finanzas - Ingeniería (Av. Libertador Gral. San Martín 1109 Oeste, (5400) CAPITAL, San Juan)	22,00	\$ 556,37	\$ 12.240,14

Impreso el 08/04/2025 Generado con SIU-Diaguíta Página 1 de 2



Orden de Compra 9/2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN JUAN

N°	Descripción	Lugar entrega	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal
		San Martín 1109 Oeste, (5400) CAPITAL, San Juan			

\$ 15.690,14

SON PESOS QUINCE MIL SEISCIENTOS NOVENTA CON 14/100

Se puede observar que, a diferencia de las órdenes de compra tradicionales, en este caso existen ítems que fueron solicitados por distintas áreas, por lo tanto el proveedor deberá contar con la información del lugar de entrega de cada uno de los bienes. Para eso ingresaremos a DETALLE

DETALLE



DETALLE

Nro. renglón	Descripción	Catálogo de bienes y servicio	Tipo de bien	Unidad medida	Precio unitario	Nro. solicitud	Nro. ítem	Área destinataria	Cantidad ord. compra	Cantidad recibida
1	Adhesivo 50 ml en barra	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	UNIDAD	\$ 150,00	48/2025	1	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS - INGENIERÍA	5,00	
1	Adhesivo 50 ml en barra	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	UNIDAD	\$ 150,00	49/2025	1	DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES - INGENIERÍA	10,00	
1	Adhesivo 50 ml en barra	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	UNIDAD	\$ 150,00	50/2025	1	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA - INGENIERÍA	8,00	
3	Resaltador amarillo / verde	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	UNIDAD	\$ 556,37	48/2025	3	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS - INGENIERÍA	20,00	
3	Resaltador amarillo / verde	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	UNIDAD	\$ 556,37	49/2025	3	DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES - INGENIERÍA	2,00	

En DETALLE el sistema emite un archivo Excel o PDF donde aparece especificado la cantidad de los ítems y el área destinataria. De esta manera facilitamos el proceso de entrega del proveedor.

Detalle

Nro. renglón	Descripción	Catálogo de bienes y servicio	Tipo de bien	Unidad medida	Precio unitario	Nro. solicitud	Nro. ítem	Área destinataria	Cantidad ord. compra	Cantidad recibida
1	Adhesivo 50 ml en barra	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	UNIDAD	\$ 150,00	48/2025	1	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS - INGENIERÍA	5,00	
1	Adhesivo 50 ml en barra	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	UNIDAD	\$ 150,00	49/2025	1	DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES - INGENIERÍA	10,00	
1	Adhesivo 50 ml en barra	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	UNIDAD	\$ 150,00	50/2025	1	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA - INGENIERÍA	8,00	
3	Resaltador amarillo / verde	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	UNIDAD	\$ 556,37	48/2025	3	DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS - INGENIERÍA	20,00	
3	Resaltador amarillo / verde	BIENES DE CONSUMO (2.0.0.00000)	Bien de consumo	UNIDAD	\$ 556,37	49/2025	3	DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES - INGENIERÍA	2,00	