

## **Postulación a Proyectos de Investigación y Creación:**

-Cuando se postule a un proyecto de una convocatoria en particular, debe ingresar por **su Sigeva** y entrar por el **ROL:**

Usuario presentación/solicitud(USR)

-Luego debe clicar la solapa: **Convocatorias**-----**Convocatorias Vigentes**



-Luego, elegir la convocatoria a la que se quiere postular, haciendo click en el botón **Postular**. Aparecerá una **lista de ítems de confirmación** que deberá tildar (si cumple con las condiciones) para **continuar** con la postulación.

**Nota:** La imágenes que se muestran, son a modo de ejemplo-

Instructivo para la Postulación a Proyectos de Investigación y Creación por SIGEVA.

Dirección de Apoyo a la Investigación – Secretaría de Ciencia y Técnica.  
Universidad Nacional de San Juan.

**Convocatoria seleccionada**

**Objeto de evaluación:** PROYECTO GENERICO  
**Convocatoria:** CICTCA 2018-2019 Prueba1  
Prueba cicitca  
**Fecha desde:** 26/08/2017 **hasta:** 26/09/2017

**Confirmación**

Tilde/marque las casillas de verificación de las consideraciones que debe cumplir para postularse a esta convocatoria y presione Continuar. Si no cumple con estas consideraciones, presione Volver.

Acepto haber leído la ordenanza correspondiente a la convocatoria.  
 Conozco la fecha limite de entrega de documentacion.  
 Tengo conocimiento que debo aduntar el plan de trabajo y enviar presentacion del mismo.

Para ver las Bases de la convocatoria seleccionada, haga click **AQUI**

*Items de confirmación para postularse*

*Para acceder a la documentación inherente a la convocatoria.*

-Una vez que confirma la postulación, le aparecerá la convocatoria, a la que se esta postulando, en el costado izquierdo de su sigeva, como se muestra en la imagen siguiente:

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes» | Archivos Adjuntos

**PDTs 2018-2019 prueba**

CICITCA 2018-2019 Prueba

CICITCA Informe de Avance 2016

Informe Final Proy. CICTCA 2014-2015 (Incentivos)

**PROYECTOS GENÉRICOS**

**FORMULARIOS A COMPLETAR**

Carátula	Estado	
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de ir
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos fi
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuen

**ARCHIVOS ADJUNTOS**

Archivo

A partir de aquí, deberá comenzar con el llenado de los ítems requeridos. Se aconseja acceder a cada Pestaña del menú de opciones superior, para asegurarse de llenar todo correctamente.

**Importante: VER ANEXO – GRUPO DEL PROYECTO en la postulación**  
(al final del documento)

Instructivo para la Postulación a Proyectos de Investigación y Creación por SIGEVA.

Dirección de Apoyo a la Investigación – Secretaría de Ciencia y Técnica.  
Universidad Nacional de San Juan.

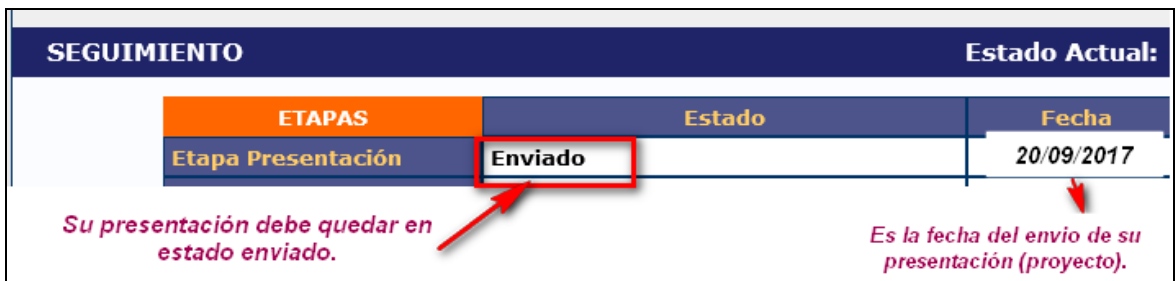


### Envío de la presentación (proyecto)



**Nota:** Para el caso de postulación a **proyectos PDTS**, deberá adjuntar Acta intención de Organización o Institución Demandante.

### Chequear el estado de la Presentación –ENVIADO-



**Nota importante:** Si su presentación quedara en estado **Abierto** al momento del cierre de la postulación a proyectos, resultará automáticamente fuera de dicha convocatoria.

### FECHAS LIMITES:

- Postulación por SIGEVA, hasta el día **12/12/2022**.
- Presentación por mesas de entradas (documentación), hasta **72 horas** luego del cierre por sistema Sigeva.

### PARA CONSULTAS:

Correo: [paolaandino@unsj.edu.ar](mailto:paolaandino@unsj.edu.ar)  
[aariza@unsj.edu.ar](mailto:aariza@unsj.edu.ar)  
Tel: 0264-4295084

### ANEXO- GRUPO DEL PROYECTO en la Postulación

Ejemplo: (imágenes de ejemplo)

**ROL: Usuario**

**Grupo del**

PRESENTACION Fecha Límite: 27/02/2017 (\*) Enviar Presentación

(\*\*) Código del trámite PDF - Presentación

10120160400001SJ

Imprimir los formularios para presentar en UNSJ

Recibir por email la presentación

Principal Datos personales Formaci3n Cargos Antecedentes Producci3n Otros anteced. Trámite

Participación en una convocatoria. BANCO DE DATOS

Ingresar el código del trámite del cual participa

Código del trámite: \*

NOTA:  
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.  
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.  
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

Aceptar Salir

**Aclaración:**  
No es el código del proyecto, es el código de trámite dentro de la

**RECORDAR:** la producción que se informará será la vinculada en este momento a la persona que se está incorporando.

A CONTINUACIÓN, se muestra la composición del grupo del proyecto. Inicialmente estará sólo el director. Los integrantes se incorporarán a medida que ingresen el código de trámite en su Banco de Datos (Cv).

Grupo de investigación								Guardar	Salir
	Apellido y nombre	Rol	Lugar de trabajo	Fecha/Alta	Fecha/Baja	Hab	Evaluación		
Borrar	BRUSTLE, ALICIA MABEL	-Selección	UNIV.NAC.DEL S	2013-01-01		<input type="checkbox"/>	Satisfactorio		
	HERNANDEZ, MARIA ROSA	-Seleccionar- Co-titular Investigador Becario Prof técnico Tesisista Alumno	UNIV.NAC.DEL SUR / OTO.DE CS.E ING.DE LA COMPUTACI	2013-01-01		<input checked="" type="checkbox"/>			

Guardar Salir

El director podrá borrar integrantes que se hayan vinculado por error.

El director deberá **establecer el rol** y deberá **habilitar** y **evaluar** a cada integrante.