

MANUAL DE USUARIO

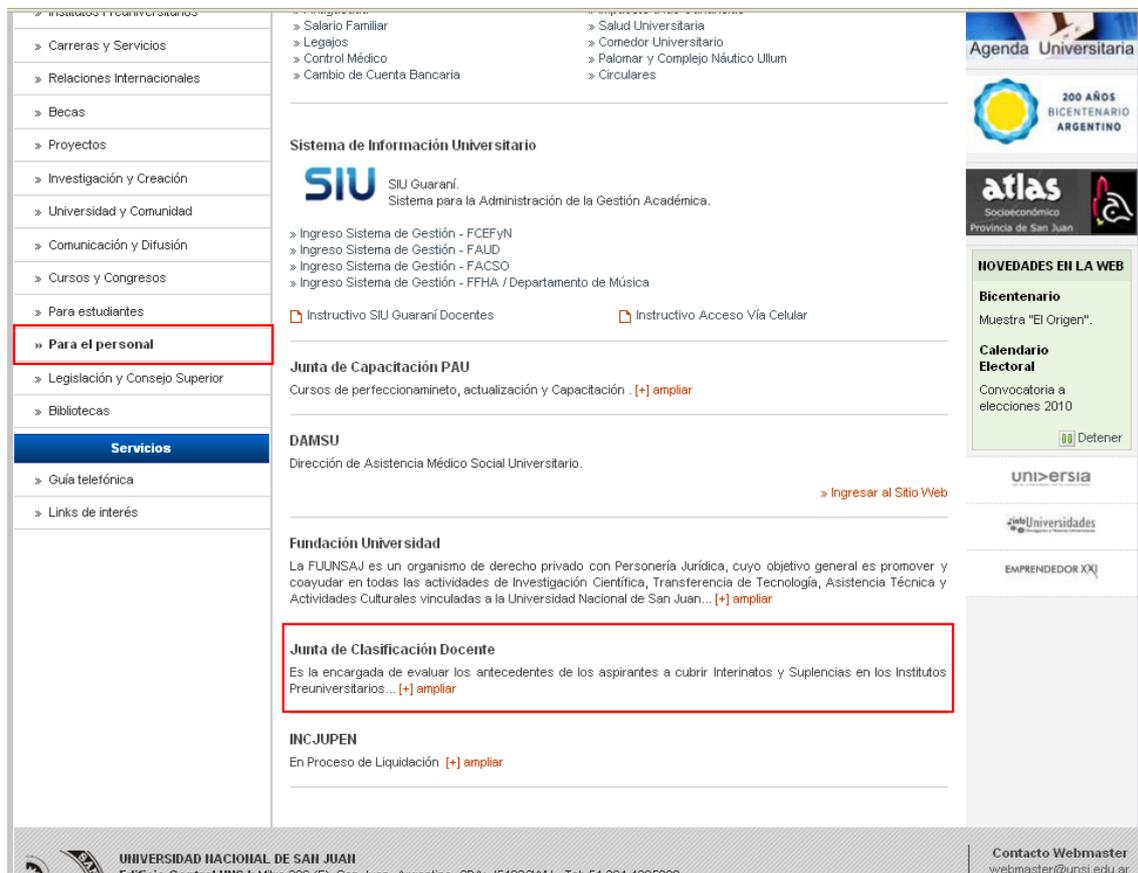
SISTEMA DE RESERVA DE TURNOS
JUNTA DE CLASIFICACIÓN DOCENTE
UNSJ

A continuación se explica paso a paso cómo reservar turnos para la Junta de Clasificación Docente.

INGRESO AL SISTEMA

Ingresar a <http://www.unsj.edu.ar/> en un navegador web (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Chrome, Opera, otro)

Ingresar a la sección “Para Personal” situado en el menú izquierdo del sitio. Se visualizará una pantalla con toda la información útil para el personal de la Universidad Nacional de San Juan. Dentro de esta pantalla ingresar en “Junta de Clasificación Docente”.



The screenshot shows the website interface of the Universidad Nacional de San Juan. On the left, a navigation menu lists various services, with 'Para el personal' highlighted in a red box. The main content area displays several sections: 'Sistema de Información Universitario' (SIU) with links to various systems; 'Junta de Capacitación PAU'; 'DAMSU'; 'Fundación Universidad'; 'Junta de Clasificación Docente' (highlighted in a red box); and 'INCJUPEN'. On the right side, there are promotional banners for 'Agenda Universitaria', '200 AÑOS BICENTENARIO ARGENTINO', 'atlas', and 'NOVEDADES EN LA WEB'.

Figura 1

También es posible acceder directamente desde la barra inferior del sitio de la UNSJ, presionando el ícono correspondiente.

» Guía telefónica	» 26-04-2011 - Convocatoria a Residencias Universitarias Argentinas en Madrid y Paris	uni>ersia
» Links de interés	» 26-04-2011 - IV Encuentro de Redes Universitarias y Consejos de Rectores de América Latina y el Caribe	deUniversidades
	» 18-04-2011 - Nuevos Cursos para Docentes Universitarios y Preuniversitarios	EMPREDEDOR XXI

TURNOS
Junta de Clasificación Docente

Reserva de Turnos
Minería y Sociedad

Reserva de Turnos
Campesinato

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN JUAN
Edificio Central UNSJ: Mitre 396 (E), San Juan, Argentina, CPA: J5402CWH - Tel: 54 264 4295000
Representación en Buenos Aires: Sarmiento 1462, 4º B, Capital Federal, Argentina, CPA: C1042ABB - Tel: 54 11 4372-8079

Contacto Webmaster
webmaster@unsj.edu.ar

De esta manera accede al sistema que permite inscribirse para luego acceder a la reserva de turnos de la Junta de Clasificación Docente.

Aparece la siguiente pantalla, donde debe completar todos los datos obligatorios

DATOS PERSONALES

(*) **Hombre:**

(*) **Apellido:**

(*) **D.N.I.:**

Teléfono:

(*) **Correo Electrónico:**

(*) **Título Secundario:**

Título Terciario:

Título Universitario:

Título Posgrado:

(*) Campos obligatorios. Después del envío usted recibirá un mail en la cuenta ingresada con el cual podrá reservar un turno.

Enviar

Figura 2

Una vez completados los campos obligatorios, presione el botón "Enviar". Si todo funcionó correctamente visualizará un mensaje como el siguiente:

Ha sido registrado correctamente.
Se envió un mail a su cuenta de correo.

DATOS PERSONALES

(*) Nombre:

(*) Apellido:

(*) D.N.I.:

Teléfono:

(*) Correo Electrónico:

(*) Título Secundario:

Título Terciario:

Título Universitario:

Título Posgrado:

(*) Campos obligatorios. Después del envío usted recibirá un mail en la cuenta ingresada con el cual podrá reservar un turno.

Figura 3

Terminado este proceso, recibirá un e-mail en la cuenta de correo que ingresó en el formulario.

Importante: si usted utiliza un servicio de correo gratuito (Ej. hotmail o yahoo) es probable que el mail ingrese a la bandeja de "Correo no deseado". En ese caso abra el mail de todas maneras, no implicará riesgo alguno y márkelo como seguro.

En el mail aparece el nombre, apellido y DNI ingresados en el formulario, el instructivo para Interinatos y Suplencias y, al final, los enlaces para reservar el turno o realizar alguna modificación, tal como se muestra en la siguiente figura:

Nombre: Juan Pérez
DNI: 1234567

AL FINAL DEL MAIL ENCONTRARÁ EL ENLACE PARA ACCEDER AL SISTEMA QUE LE PERMITA RESERVAR, MODIFICAR O CANCELAR UN TURNO.

Instructivo para Interinatos y Suplencias

La junta de clasificación docente de la U.N.S.J. solicita a los aspirantes a Interinatos y Suplencias, ajustarse a las instrucciones que se detallan a continuación a efectos de facilitar una correcta inscripción.

A - CONDICIONES DE INGRESO:

- Ser argentino nativo, naturalizado o por opción.
- Poseer capacidad física y psíquica, compatibles con la función docente.
- Tener 50 años como edad máxima (49 años al momento de la inscripción), excepto el docente en actividad en el Nivel Medio.
- Fotocopia 1ª y 2ª hoja del D.N.I.

B - REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN

- **TÍTULO:** *Analítico Final*, registrado en Nación y/o Provincia (excepto los de la UNSJ). *Analítico Provisorio*, deberá ser reemplazado en 6 meses.
- **DOCUMENTACIÓN:** Toda documentación a presentar debe ser fotocopia legalizada por la Institución que la otorgó, por la Oficina de Registro de títulos del Ministerio de Educación o la Junta de Clasificación Docente - UNSJ (esta última solamente legalizará hasta el mes de mayo). El día de la inscripción sólo se legalizará hasta 10 copias.
- **CERTIFICADOS A VALORAR:** Sólo se valorarán los cursos de nivel medio y/o superior realizados a partir del año 2007 y hasta el 31-05-11.
- **ANTIGÜEDAD DOCENTE:** Certificación de servicios actualizada al 31-05-11. Debe figurar: nivel (primario, secundario, universitario, etc.) Asignatura que dicta o área en que se desempeña. Tipo de docencia (horas cátedra - cargos). Licencias sin goce de haberes.
- **CAPACITACIÓN DOCENTE OBLIGATORIA:** Para todos los títulos Habilitantes y Supletorios, para horas cátedra y/o cargos (mínimo 250 horas cátedra).
- **CURSO DE HIGIENE Y SEGURIDAD:** Obligatoria para todos los cargos JTP, ATTP, MEP, ACP, Talleres, Laboratorios y Gabinetes informáticos (mínimo 40 horas reloj).
- **TÉCNICOS DE NIVEL MEDIO:** Para cubrir horas cátedra, los aspirantes con título de Técnico de Nivel Medio deben acreditar dos años de especialización en el área o dos años de desempeño en la misma.
- **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** para reconocimiento de la experiencia profesional debe acreditar la matriculación en el Consejo o Colegio correspondiente al día en caso de ejercicio independiente de la profesión. En caso de desempeñarse en relación de dependencia, certificado del organismo público en que presta servicios.
- **RECEPCIÓN:** La documentación, previamente legalizada, será recepcionada sólo en el horario del turno asignado, siempre que cumpla con los requisitos establecidos. No se podrá agregar ni retirar documentación en fecha posterior.
- **INASISTENCIA AL TURNO:** Cuando por razones debidamente justificadas el aspirante no pudiera asistir al turno otorgado, deberá comunicarlo con una antelación mínima de 1 hora reloj y presentar la certificación pertinente, en cuyo caso podrá hacerlo otra persona en su representación; caso contrario deberá concurrir para consultar sobre la disponibilidad de un nuevo turno.
- **PUNTAJE:** El puntaje obtenido será exhibido en los listados provisorios (1º quincena de diciembre) y podrá ser impugnado dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la fecha de publicación de los mismos.
- **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN:**
 - Horas cátedra y cargos, una solicitud por escuela Valor \$2 c/u
 - Preceptor solicitud única Valor \$2
- **CARPETA COLGANTE:** Quienes se inscriben por primera vez deberán presentar carpeta colgante de plástico.

LINK DE ACCESO

<http://www.unsj.edu.ar/juntaClasificacionTurnos>

Conserve este mail para futuras operaciones.

Domicilio: Av. 25 de Mayo 1920 (Oeste) - El Palomar
Teléfono: 4263187
Mail: juntacd@unsj.edu.ar

Figura 4

Al hacer click en el enlace <http://www.unsj.edu.ar/juntaClasificacionTurnos> se abrirá una nueva ventana del navegador con el acceso al sistema de reservas, que incluye un menú de opciones.



El menú de opciones que se visualiza corresponde a las acciones que el usuario puede realizar.

CAMBIO DE DATOS PERSONALES

Esta opción permite realizar algún cambio en los datos personales completados con anterioridad.

PARA RESERVA DE TURNOS



Figura 5

1. Para efectuar la reserva de un turno lo primero que hay que hacer es revisar la disponibilidad de turnos haciendo click en el ícono del calendario ubicado al lado del campo fecha. El calendario puede navegarse por meses entre Junio y Septiembre. Por cada mes aparecerán deshabilitados (color gris) aquellos días en los que no sea posible

otorgar turnos. En la Figura 5 se observa que en el día Jueves 10 de Junio no será posible otorgar más turnos. Por el contrario, el resto de los días aparecen habilitados (color celeste).

2. Una vez elegido un día válido, se mostrará un listado con los horarios disponibles. Junto a cada horario se visualiza un texto coloreado según el estado del mismo. Libre (verde) o No disponible (rojo). Aquellos turnos que no estén disponibles poseen el campo deshabilitado, para no ser elegido por el usuario.
3. Una vez elegido el horario para la reserva del turno, presione el botón "Reservar".



viernes, 25 de Abril de 2010 | República Argentina

Universidad Nacional de San Juan

Administrador Cerrar Sesión

» Solicitar Turnos » Configurar Calendario » Consultar Calendario

TURNOS

El turno fue reservado con éxito.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN JUAN
Edificio Central UNSJ: Mitre 396 (E), San Juan, Argentina, CPA: J54020VMH - Tel: (54) (264) 4295000
Representación en Buenos Aires: Sarmiento 1462, 4° B, Capital Federal, Argentina, CPA: C1042ABB - Tel: 54 11 4372-8079

Contacto Webmaster
actualizaunsj@unsj.edu.ar

Figura 6

Si la operación fue realizada exitosamente, aparecerá el mensaje indicándolo y automáticamente será enviado un mail a su cuenta indicando fecha y hora del turno recientemente reservado. De esta manera tendrá la constancia de la operación.

★ **Turnos Junta de Clasificación** para usuario

Nombre: Juan Pérez

DNI: 1234567

Usted ha reservado un turno para el día 28-06-2010, a las 08:00 hs.

Para Modificar un Turno

En caso de que por alguna razón desee cambiar la fecha de reserva, deberá abrir el primer mail que le envió la Junta y hacer click en el enlace:

<http://www.unsj.edu.ar/juntaClasificacionTurnos>



Viernes, 23 de Abril de 2010 | República Argentina

Universidad Nacional de San Juan

TURNOS

Turno Actual: 28-06-2010, 08:00 hs.

Fecha: 

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN JUAN
Edificio Central UNSJ: Mitre 396 (E), San Juan, Argentina, CPA: J5402C/MH - Tel: (54) (264) 4295000
Representación en Buenos Aires: Sarmiento 1462, 4° B, Capital Federal, Argentina, CPA: C1042ABB - Tel: 54 11 4372-8079

Contacto Webmaster
actualizaunsj@unsj.edu.ar

Figura 7

Nótese que la pantalla de la Figura 7 es la misma que la de reservar un turno, salvo que en ésta ya aparece el turno solicitado con anterioridad. Para cambiarlo sólo debe hacer click en el ícono del calendario y repetir los pasos como si fuera a reservar un nuevo turno. Por supuesto el turno reservado con anterioridad queda liberado.

Para Cancelar un Turno

En caso de querer cancelar la reserva de turno realizada, debe hacer click en el enlace <http://www.unsj.edu.ar/juntaClasificacionTurnos> que aparece en el mail. Se abrirá una página con el siguiente mensaje:



Viernes, 23 de Abril de 2010 | República Argentina

Universidad Nacional de San Juan

TURNOS

El turno fue cancelado con éxito.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN JUAN
Edificio Central UNSJ: Mitre 396 (E), San Juan, Argentina, CPA: J5402C/MH - Tel: (54) (264) 4295000
Representación en Buenos Aires: Sarmiento 1462, 4° B, Capital Federal, Argentina, CPA: C1042ABB - Tel: 54 11 4372-8079

Contacto Webmaster
actualizaunsj@unsj.edu.ar

Figura 8

De esta manera queda liberado el turno solicitado con anterioridad.